

# Zasady rekrutacji do klasy I Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Tarnobrzegu

Rok szkolny 2017/18

Podstawa prawna:

art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz. 60)

1. Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II nie posiada własnego obwodu szkolnego, przyjmuje uczniów z obwodów innych szkół według kryteriów ustalonych na podstawie Statutu Szkoły.

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które objęte są obowiązkiem szkolnym oraz ukończyły roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i których rodzice akceptują Statut Szkoły.

3. W stosunku do wszystkich dzieci, których rodzice złożyli w odpowiednim czasie pisemny wniosek zapisu do kl. 1, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący - pedagog szkolny, członkowie - nauczyciel klas I-III, wychowawcy świetlicy i (komisja składa się z minimum 3 osób).

a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,

b) komisja sporządza protokół i przedkłada Dyrektorowi Szkoły.

5. W ramach postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się rozmowę Dyrektora Szkoły z dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), której termin jest wcześniej ustalany w sekretariacie szkoły.

6. Podczas rozmowy zwraca się uwagę na gotowość szkolną dziecka, gotowość rodziców do podjęcia współpracy ze szkołą, zainteresowania dziecka, poziom samodzielności dziecka.

7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka do szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>1</sup> (załącznik: Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka)	5 pkt.
<sup>1</sup> rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.	
Dziecko niepełnosprawne.	

<p>(załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka).</p>	5 pkt.
<p>Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.</p> <p>(załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka).</p>	5 pkt.
<p>Dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych.</p> <p>(załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka).</p>	5 pkt.
<p>Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.</p> <p>(załącznik: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka).</p>	5 pkt.
<p>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego<sup>2</sup></p> <p>(załącznik: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka).</p> <p><sup>2</sup> samotne wychowanie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę,</p>	5 pkt.

wdowca, osobę pozostającą w separacji, orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.	
---	--

- A. uczęszczanie rodzeństwa kandydata do naszej szkoły (5 pkt.)
- B. dziecko pracownika naszej szkoły (5 pkt.)
- C. dziecko z rodziny zaangażowanej w życie naszej parafii (3 pkt.)
- D. zamieszkanie w pobliżu szkoły (2 pkt.)
- E. dziecko mające rodzeństwo wśród absolwentów naszej szkoły (1 pkt.)

8. Nie zgłoszenie się na rozmowę wstępną w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja i skreślenie z listy kandydatów. W sytuacjach losowych istnieje możliwość przełożenia tego terminu.

9. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły. Decyzja ta jest ostateczna.

10. O **pozytywnej** decyzji Dyrektora Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zostają poinformowani w ustalonym dniu poprzez ogłoszenie listy przyjętych uczniów do kl. I .

11. Dzieci, które z braku miejsc nie zakwalifikowały się do oddziału klasy pierwszej zostają umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszenia deklaracji zapisu.

12. Kalendarium procesu rekrutacji:

- **od 01.03.2017 r. do 24.03.2017r.** (godz.15.00) - termin składania dokumentów , rozmowa rekrutacyjna;

- **31.03.2017r.** (godz.15.00) - ogłoszenie listy dzieci przyjętych do szkoły oraz listy rezerwowej;

- **07.04.2017r.** (godz.15.00) - potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

- **28.04.2017r.** (godz.15.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

13. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji do 07.04.2017r. do godz. 15.00, powoduje skreślenie kandydata z listy przyjętych.

14. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas wyższych ( od II wzwyż) decyzję podejmuje dyrektor.

Tarnobrzeg, dnia .....

.....  
*Imię i Nazwisko  
rodzica/ prawnego opiekuna*

.....  
*Imię i Nazwisko  
rodzica/ prawnego opiekuna*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....

**POTWIERDZENIE WOLI  
zapisu dziecka do szkoły podstawowej**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im św. Jana Pawła II w Tarnobrzegu, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....  
*Data i czytelne podpisy rodziców opiekunów/ prawnych*